

## ПРОГРАММА

### Курса повышения квалификации

#### **«Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях (в условиях принятия профессиональных стандартов, внедрения эффективного контракта и показателей эффективности)»**

В соответствии с положениями ст. 195.1, 195.2, 195.3 Федерального закона № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс РФ и ФЗ «Об образовании» законодательно закреплена обязательность применения профессиональных стандартов работодателями (государственными бюджетными организациями, органами исполнительной власти, государственными корпорациями и иными организациями, в уставном капитале которых доля РФ, субъекта РФ, муниципального образования превышает 50%)

Профессиональные стандарты применяются:

а) работодателями при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, тарификации работ, присвоении тарифных разрядов работникам и установлении систем оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления;

б) образовательными организациями профессионального образования при разработке профессиональных образовательных программ;

в) при разработке в установленном порядке федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования.

**Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом» утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «06» октября 2015 г. № 691н**

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ «Управление персоналом в государственных и муниципальных учреждениях (в условиях принятия профессиональных стандартов, внедрения эффективного контракта и показателей эффективности)» В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ**

**«СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ» (72 ч., 252 ч.)**

**Формат обучения**

1. Диалоговые лекции, семинарские занятия (тренинги), круглый стол
2. Дистанционное обучение
3. Самостоятельная работа (выполнение итоговой аттестационной работы)
4. Презентация итоговой аттестационной работы

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ В СООТВЕТСТВИИ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ СТАНДАРТОМ «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ» (72 ч.)**

**Формат обучения**

1. Диалоговые лекции, семинарские занятия (тренинги), круглый стол
2. Дистанционное обучение
3. Самостоятельная работа (выполнение итоговой аттестационной работы)
4. Презентация итоговой аттестационной работы

**Содержание программы:**

Наименование модуля	Содержание модуля	Кол-во часов		
		Повышение квалификации	Проф. переподготовка	Индивидуальный план
<b>Аудиторные занятия</b>				
Применение профессиональных стандартов в учреждениях как новый комплексный подход к установлению необходимых знаний, умений, компетенций, профессионального опыта, к отбору и подготовке кадров	Постановление правительства РФ от 22 января 2013 г. № 23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»	2	6	4
Стратегический менеджмент в организации: принципы, методы, современные подходы	Изучение современных подходов к построению системы менеджмента, школы стратегического менеджмента, конкурентные преимущества, стратегия развития	6	18	-

	организации			
Деятельность по обеспечению персоналом организации	Сбор информации о потребностях организаций в персонале (планирование потребности в персонале).	2	4	2
	Поиск, привлечение подбор и отбор персонала.	6	18	
Деятельность по оценке и аттестации персонала организации (учреждений)	Организация и проведение оценки персонала организации.	2	4	2
	Организация и проведение аттестации персонала.	2	4	
Деятельность по развитию персонала	Организация обучения, адаптации и стажировки персонала. Мотивация персонала. Этика делового общения. Конфликты в организации.	8	24	2
Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Организация труда персонала. Организация оплаты труда персонала.	4	22	4
Внедрение системы эффективного контракта в организациях	Эффективный контракт: принципы, проблемы и перспективы <b>(круглый стол)</b>	4	<b>12</b>	<b>2</b>
Стратегическое управление персоналом организации	Разработка системы стратегического управления персоналом организации. Реализация системы стратегического управления персоналом организации.	4	24	2
<b>Дистанционное обучение</b>				
Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики. Реализация корпоративной социальной политики.	6	18	1

	<b>Тестирование</b>			
Операционное управление персоналом	Разработка системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.  Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения <b>Тестирование</b>	3  3	9  9	-
Деятельность по развитию персонала	Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. <b>Тестирование</b>	4	12	-
Документационное обеспечение работы с персоналом.	Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу. Ведение документации по учету и движению кадров. Представление документов по персоналу в государственные органы <b>Тестирование</b>	4	12	1
<b>Самостоятельная работа</b>				
<b>Итоговая аттестационная работа</b>	Разработка проекта по развитию персонала учреждения здравоохранения	8	50	
<b>Защита итоговой аттестационной работы</b>	Презентация проекта	4	6	1
<b>Всего часов</b>		<b>72</b>	<b>252</b>	<b>21</b>